



## PROGRAMME

### Multipliez vos chances de recrutement

#### Les points clés d'un recrutement réussi

**Public visé :**

Responsables d'exploitations ou salariés (es) en charge de la mission RH dans une exploitation

**Pré-requis :** aucun

**Spécificités :** Module à distance de 3h45 déposé sur une plateforme – suivi technique et pédagogique avec réponse sous 48h – Un accompagnement individuel de 2h30 est proposé après les 2 jours de présentiel

### Objectifs

- Identifier les grandes étapes et les clés du succès pour recruter : analyse des besoins et intégration des personnes
- Utiliser des guides et modèles pour analyser le besoin, rédiger une offre percutante et la diffuser
- Choisir les bonnes méthodes pour évaluer les candidats et valider une embauche
- Identifier les bonnes pratiques pour intégrer un(e) salarié(e): livret d'accueil et planning d'intégration

### Contenu

@ **Modules e-learning :** Introduction – Analyser le besoin – Rédiger une offre et la diffuser – Utiliser d'autres pistes pour recruter – Préparer le recrutement – Fidéliser -



#### Formation présentielle

- Rédaction de l'offre et consignes de rédaction
- Recherche de candidats – diffusion de l'offre : possibilités et critères de choix – recherche de CV
- Entretien d'évaluation
- Embauche : arrivée - planning - intégration
- Fidélisation : mobiliser dans la durée
- Plan d'action : les pistes de progression en termes de conduite du processus et d'utilisation des outils



#### Accompagnement individuel

Sur une thématique personnalisée choisie en cours de session

### Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques

Méthodes pédagogiques actives et co-actives

Outils et questionnaires à renseigner tout au long de la formation

### Evaluation

Questionnaire écrit de satisfaction / évaluation sera renseigné en fin de stage. Quizz - Une attestation de fin de formation vous sera remise à l'issue de la session.



Accessibilité PMR

OUI

NON

Le contexte de l'emploi est tendu avec des conséquences importantes sur le recrutement dans les entreprises. Cette pénurie impose de cibler davantage les profils de compétences correspondant à vos besoins et de redéfinir vos méthodes de recrutement. En outre la volatilité des salariés impose de se poser la question de l'intégration optimale des personnes dans votre entreprise et de leur maintien durable à leur poste.

A l'issue de la formation, vous aurez une vision d'ensemble du processus de recrutement et serez outillés pour analyser votre besoin, rédiger une offre et la diffuser, réaliser des évaluations de candidats pour faire le meilleur choix et créer les conditions d'une intégration réussie.

#### Nombre de jours

19,45 heures  
Soit 2,8 jours

#### Intervenant(s,es)

**Béatrix ESPOSITO,**  
Consultante

#### Dates

**23 et 24 novembre  
2023 et FMD dès le  
15/11/23 + rdv**

#### Tarifs

Ressortissant VIVEA à jour  
**de ses cotisations : 0 €**  
(prise en charge totale)  
Autre public : **500€**

#### Lieu

Chambre Agriculture  
de Vaucluse  
Site Agroparc  
84000 - AVIGNON

### CONTACTS

#### Administratif

Patricia DUFLOS  
04 90 23 65 05  
formation@vaucluse.  
chambagri.fr



#### Pédagogie

Sophie VANNIER  
06 29 83 26 28  
sophie.vannier  
[@vaucluse.chambagri.fr](mailto:@vaucluse.chambagri.fr)

## CONDITIONS GENERALES d'inscription et de participation

[www.chambre-agriculture84.fr](http://www.chambre-agriculture84.fr), Espace Pro - se former  
Numéro de déclaration d'activité à la Préfecture de la Région : 93 84 P000284

### ▲ **Nature et caractéristiques de l'action de formation :**

Cette action, qui contribue au développement des compétences, entre dans la catégorie « Actions de formation » prévue par l'article 6313-1 du Code du travail.

La formation pourra se dérouler soit en présentiel, soit sur une plateforme d'apprentissage en distanciel, soit en situation de travail. Le rythme, la durée et les modalités pédagogiques sont spécifiés dans le programme.

### ▲ **Modalité d'inscription et justificatifs :**

Pour valider l'inscription et prétendre à la prise en charge des frais de formation, le bulletin d'inscription valant contrat ou convention est à renvoyer au plus tard 7 jours avant le début de la formation. L'inscription est nominative et constitue une commande ferme. La personne inscrite ne peut envoyer à sa place une autre personne (parent, salarié, ...).

La convocation, envoyée au plus tard 6 jours avant le démarrage du stage, tient lieu de validation de l'inscription.

Une attestation de formation est remise à chaque participant à l'issue du stage et le cas échéant à son employeur. Un certificat de réalisation est disponible à l'issue du stage et remis sur demande.

Pour les stages facturés, une facture est délivrée avec mention « Facture acquittée » après réception et encaissement du règlement. Le programme et les copies des feuilles d'émargement sont délivrés sur demande.

Il peut être demandé, au moment de l'inscription, le règlement de tout ou partie des frais de formation.

Cas particulier des Formations Mixtes Digitales (FMD) ou Formations Totalement à Distance : toute ou partie de la formation peut se dérouler à distance, avant ou après la phase présentielle. Une attestation d'assiduité est établie et remise au participant et le cas échéant à son employeur.

### ▲ **Les publics :**

Les formations s'adressent aux chefs d'exploitation non salarié(e)s agricoles (Agriculteur(trice)s, conjoint(e)s, collaborateur(trice)s, aides familiaux, personnes en démarche d'installation et cotisants solidaires. Les formations sont aussi ouvertes aux salarié(e)s d'exploitations, de coopératives ou toutes autres structures agricoles. Les autres publics peuvent accéder à certaines formations en fonction du nombre de places disponibles. Des sessions peuvent leur être réservées, au besoin sur demande.



Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement (04 90 23 65 11)

### ▲ **Les conditions financières et prise en charge :** " **Contributeur(trices) VIVEA** "

Cas général : une contribution stagiaire de 0 à 28 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(trice)s VIVEA, hors thèmes prioritaires de formation.

Cas particulier : pour certaines formations, une contribution stagiaire de 0 à 42 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(ric)e)s VIVEA.

Le contributeur VIVEA sera financé par VIVEA dans la limite d'un plafond annuel de prise en charge fixé à 3000 €.

Dans le cas où ce plafond est dépassé, le stagiaire devra s'acquitter d'une contribution complémentaire couvrant les frais de la formation auprès de l'organisme de formation.

Si le contributeur(trice) apparaît comme non finançable, une attestation de la Mutualité Sociale Agricole avec code de sécurité garantissant qu'il/elle est à jour de sa contribution formation sera exigée à l'entrée en formation. Sinon, la formation sera facturée au prix « autre public ».

### " **Salarié(e)s** ", « **Demandeurs d'emploi** »

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un conventionnement avec un OPCA (OCAPIAT...) ou autre dispositif (Pôle Emploi...), les frais pédagogiques sont pris en charge par ce dernier, sous réserve de l'envoi du bulletin d'inscription rempli par l'employeur et réceptionné au plus tard 2 semaines avant le début de la formation ainsi que de la complétude des démarches administratives exigées dans le cadre du dispositif dédié.

Dans le cas contraire (sans conventionnement, non respect des contraintes administratives, adhésion à un autre organisme collecteur), les frais de formation « autre public » seront intégralement à la charge de l'employeur.

La Chambre d'Agriculture fournira à l'employeur les pièces justificatives nécessaires pour la prise en charge de la formation.

### " **Autres publics** "

Les frais de formation sont intégralement à la charge du participant et s'élèvent à 175 €/jour, sauf cas particulier (Certiphyto 140 €/j)

### " **Toutes personnes en démarche d'installation** "

Seules les personnes bénéficiant d'un Plan de Professionnalisation Personnalisé et ne pouvant mobiliser un autre financement (CPF, pôle emploi, Conseil Régional...) profitent d'une extension de droit à la formation accordée par VIVEA. Elles doivent alors fournir des pièces justificatives de leur éligibilité au financement VIVEA (nous contacter).

Les frais de formation sont à régler par chèque à l'ordre de Monsieur l'agent comptable de la Chambre d'agriculture ou par virement (RIB sur demande).

Les frais de repas, de déplacement et d'hébergement sont à la charge du stagiaire / de l'entreprise.

**Toute absence non justifiée (cf. mail de convocation) sera facturée 50€. Toute formation commencée et non achevée sera facturée au prix « autre public »**

### ▲ **Horaires :**

Sauf cas particulier, une journée de formation dure 7 heures et se déroule dans une plage horaire comprise de 8h30 à 17h30.

### ▲ **Annulation-report-interruption du stage :**

La Chambre d'Agriculture se réserve le droit d'annuler une formation en cas de nombre insuffisant de participants, de reporter une session, mais aussi de programmer une session supplémentaire si le nombre de stagiaires est trop important. Le cas échéant, nous nous engageons à prévenir, dans les meilleurs délais, les personnes inscrites, à les informer des nouvelles programmations et à maintenir leurs inscriptions prioritaires.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue et certifiée par écrit (maladie, accident, décès dans la famille), le contrat de formation est résilié. Dans ce cas, le règlement lui sera retourné.

### ▲ **Cas de différend :**

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal compétent sera saisi pour régler le litige.

Merci de renseigner l'ensemble des rubriques et de nous retourner votre inscription **avant le 07 novembre 2023**

## LE/LA STAGIAIRE

Nom Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Tél : .....

Portable : .....

Mail : .....

J'accepte de recevoir la convocation par mail :

oui  non

### Vous êtes :

Chef d'entreprise non salarié(e), conjoint collaborateur, Aide familial, Candidat à l'installation (Rayez les mentions inutiles)

Salarié(e) d'exploitation ou de coopérative

Autre public Précisez : .....

NB : Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement au 04 90 23 65 11 ou [formation@vaucluse.chambagri.fr](mailto:formation@vaucluse.chambagri.fr)

## L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

N° Siret : .....

Production principale :

Arboriculture  grandes cultures  maraîchage  
viticulture  élevage  autre : .....

Nom du responsable de l'inscription (si différent du stagiaire) : .....

Adresse : .....

Tél : .....

Mél : .....

### Contact - Inscription :

Patricia DUFLOS

04 90 23 65 05

[formation@vaucluse.chambagri.fr](mailto:formation@vaucluse.chambagri.fr)

## BULLETIN INSCRIPTION

Valant convention simplifiée ou contrat de formation professionnelle (art L. 6353-3 à L.6353-7 du Code du Travail) N° Organisme de formation : 93 84 P000284

Un bulletin par stagiaire et par formation à retourner à :

Chambre d'agriculture de Vaucluse

Service Formation- Site Agroparc

TSA 58432- 84912 AVIGNON Cedex 9

04 90 23 65 05

[formation@vaucluse.chambagri.fr](mailto:formation@vaucluse.chambagri.fr)

## Formation souhaitée

### Multipliez vos chances de recrutement les points clés d'un recrutement réussi

Les 23 et 24 novembre 2023

+ e-learning + accompagnement individuel

(2,8 jours – 19,45 heures)

## Tarifs et règlement

Je joins un chèque par formation et par personne libellé à l'ordre de Agent Comptable de la Chambre d'agriculture de Vaucluse

0 € (prise en charge totale) si contributeur VIVEA à jour de ses cotisations pour Chef d'exploitation, Conjoint collaborateur, Aide-Familial, Cotisant solidaire, Candidat à l'installation

500 € net de taxe salarié d'exploitation, autre public

## Signature

Je confirme avoir pris connaissance des conditions générales de déroulement de la formation (objet, durée, lieu, contenus, méthodes, prérequis, nom et qualité des intervenants, sanctions) et des [conditions de vente](#)

Fait à :

Signature :

Le :

Olivier GAUER  
Sous-directeur



CHAMBRE  
D'AGRICULTURE  
VAUCLUSE

## Vos attentes et positionnement

### A retourner avec votre bulletin d'inscription

Vous allez participer à la formation

### **Multipliez vos chances de recrutement : les points clés d'un recrutement réussi** Les 23 et 24 novembre 2023

Pour adapter au mieux le contenu de la formation à vos préoccupations, nous vous invitons à retourner ce questionnaire avec votre bulletin d'inscription.

#### **NOM – Prénom :**

Avez-vous dans les semaines qui viennent un nouveau projet d'embauche ? Oui  Non

De manière générale quelles sont vos difficultés en termes de recrutement et Intégration ?

.....  
.....  
.....

Quels sont vos succès en termes de recrutement et intégration?

.....  
.....  
.....

Choisissez le ou les affirmations avec lesquelles vous êtes d'accord : (3 maximum)

- Pour réussir son recrutement il faut avoir beaucoup de CV
- La phase la plus importante pour moi est l'entretien d'évaluation
- Inutile de passer du temps à rédiger une offre personnalisée pour l'entreprise, on recherche tous le même profil pour un poste donné.
- Dans l'offre, j'indique toujours une fourchette de salaire
- Je réponds à toutes les personnes qui m'ont envoyé leur CV
- Je diffuse systématiquement l'offre sur Pôle emploi
- Une fois l'embauche faite, je ne m'en fais pas, cela va aller tout seul
- Je fais tout ce qu'il faut pour que le processus d'embauche soit le plus bref possible
- Je diffuse une annonce et je laisse venir les choses

A la fin de la formation vous serez satisfait(e) si :

.....  
.....

Des attentes particulières ou suggestions dont vous voudriez nous faire part ?

.....  
.....

**Merci de votre collaboration**