

En présentiel

## PROGRAMME

### Choisir et gérer ses couverts végétaux

**Public visé** : Tous les viticulteurs des Hautes-Alpes souhaitant améliorer et questionner leurs pratiques en matière de couverture des sols et de gestion de la fertilité

**Pré-requis** : Cultiver des vignes

*En 2022 : 24 sessions de formation  
toutes thématiques – 221 stagiaires  
formés – Une note de satisfaction de  
9,01/10 a été attribuée*

**Le Mercredi 21 et Jeudi 22 Février 2024**

**1 journée 1/2 – 9h à 17h30**

**Lieu : Remollon**

**Accessibilité PMR** : Contacter la personne référente  
handicap pour de plus amples renseignements : **Sophie  
LECLERCQ – 07 88 29 15 03**

**Intervenantes** :

Viviane SIBE, chargée de mission Agroécologie,  
Fertilité des sols et Biodiversité, Chambre  
d'Agriculture d'Avignon

**Responsable de stage** :

Coline BRAUD, conseillère en Production Végétale  
et en Agriculture Bio viticulture, Chambre  
d'Agriculture 05

**Contact – Inscription Formation :**  
**Sophie LECLERCQ**  
**07 88 29 15 03**

### Objectifs

- Choisir parcelle par parcelle les espèces et itinéraires techniques les mieux adaptés pour valoriser les couverts végétaux temporaires, en prenant en compte les facteurs agronomiques, environnementaux et socio-économiques
- **1<sup>ère</sup> journée (7h00)** :
  - Notion de fertilité du sol
  - Zoom sur les enjeux et menaces liés au sol, matières organiques, vie biologique...
  - Quels types de couverts (permanents, temporaires, naturels, semés) ?
  - Description de la démarche et des outils d'observation directe du sol
  - Réalisation d'une analyse de parcelle et interprétation
- **2<sup>ème</sup> journée (3h30)** :
  - Apport technique sur les éléments de bases pour raisonner ses couverts
  - Présentation d'une ferme accueillante et de sa démarche
  - Choix du matériel (semi et destruction)

### Méthodes pédagogiques

- Méthode de la classe inversée
- Méthode expositive : PowerPoint, Paper board
- Echanges entre les participants et l'intervenant
- Visite d'exploitation
- Fiches semoir
- Fresque
- Diaporama

### Evaluation

- Evaluation des acquis : évaluation en fin de stage
- Tour de table
- Evaluation de satisfaction de fin de formation

[formation@hautes-alpes.chambagri.fr](mailto:formation@hautes-alpes.chambagri.fr)

[www.chambre-agriculture05.fr](http://www.chambre-agriculture05.fr)

## CONDITIONS GENERALES

### ▲ **Nature et caractéristiques de l'action de formation :**

Cette action qui contribue au développement des compétences entre dans la catégorie « Actions de formation » prévue par l'article 6313-1 du Code du travail. La formation pourra se dérouler soit en classe en présentiel, soit sur une plateforme d'apprentissage en distanciel, soit en situation de travail. Le rythme la durée et les modalités pédagogiques sont spécifiés dans le programme.

### ▲ **Modalité d'inscription et justificatifs :**

Pour valider l'inscription et prétendre à la prise en charge des frais de formation, le bulletin d'inscription valant contrat ou convention est à renvoyer au plus tard 2 semaines avant le début de la formation. L'inscription est nominative et constitue une commande ferme. La personne inscrite ne peut envoyer à sa place une autre personne (parent, salarié, ...).

La convocation, envoyée 10 jours avant le démarrage du stage, tient lieu de validation de l'inscription, dès lors que le règlement nous est parvenu.

Une attestation de formation est remise à chaque participant à l'issue du stage et le cas échéant à son employeur. Un certificat de réalisation est disponible à l'issue du stage et remis sur demande.

Pour les stages facturés, une facture est délivrée avec mention « Facture acquittée » après réception du règlement. Le programme et les copies des feuilles d'émargement sont délivrés sur demande.

Il peut être demandé, au moment de l'inscription, le règlement de tout ou partie des frais de formation.

Cas particulier des Formations Mixtes Digitales (FMD) :

Une partie de la formation peut se dérouler à distance, avant ou après la phase présentielle. Une attestation d'assiduité est établie et remise au participant et le cas échéant à son employeur.

### ▲ **Les publics :**

Les formations s'adressent aux chefs d'exploitation non salarié(e) agricoles (« Agriculteur(rice)s »), conjoint(e)s collaborateur(rice)s, aides familiaux, personnes en démarche d'installation et cotisants solidaires. Les formations sont aussi ouvertes aux salarié(e)s d'exploitations, de coopératives ou toutes autres structures agricoles. Les autres publics peuvent accéder à certaines formations en fonction du nombre de places disponibles. Des sessions peuvent leur être réservées, au besoin sur demande.



Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement.

### ▲ **Les conditions financières et prise en charge :**

#### “ **Contributeur(rices) VIVEA** ”

Cas général : Une contribution stagiaire de 0 à 28 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(rice)s Vivéa hors thèmes prioritaires de formation.

Cas particulier : Pour certaines formations, une contribution stagiaire de 0 à 42 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(rice)s Vivéa.

Le contributeur VIVEA sera financé par VIVEA dans la limite d'un plafond annuel de prise en charge fixé à 2000 €.

Dans le cas où ce plafond est dépassé, le stagiaire devra s'acquitter d'une contribution complémentaire couvrant les frais de la formation auprès de l'organisme de formation.

Si le contributeur.rice apparaît comme non finançable, une attestation de la Mutualité Sociale Agricole avec code de sécurité garantissant qu'il/elle est à jour de sa contribution formation sera exigée à l'entrée en formation. Sinon, la formation sera facturée au prix de 175 € net de taxe par jour.

#### “ **Salarié(e)s** ”, « **Demandeurs d'emploi** »

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un conventionnement avec un OPCO (OCAPIAT...) ou autre dispositif (Pôle Emploi...), les frais pédagogiques sont pris en charge par ce dernier, sous réserve de l'envoi du bulletin d'inscription rempli par l'employeur et réceptionné au plus tard 2 semaines avant le début de la formation ainsi que de la complétude des démarches administratives exigées dans le cadre du dispositif dédié.

Dans le cas contraire (sans conventionnement, non respect des contraintes administratives, adhésion à un autre organisme collecteur), les frais de formation qui s'élèvent à 175 €/jour seront intégralement à la charge de l'employeur.

La Chambre d'agriculture fournira à l'employeur les pièces justificatives nécessaires pour la prise en charge de la formation.

Concernant le Certiphyto, en cas de non prise en charge par VIVEA, les frais de formation s'élèvent à 140 €/jour, soit un total de 280 € pour les deux jours de formation obligatoire ou 140 € pour le renouvellement.

#### « **Autres publics** ”

Les frais de formation sont intégralement à la charge du participant et s'élèvent à 175 €/jour, sauf cas particulier.

#### “ **Toutes personnes en démarche d'installation** ”

Seules les personnes bénéficiant d'un Plan de Professionnalisation Personnalisé et ne pouvant mobiliser un autre financement (CPF, pôle emploi, Conseil Régional...) profitent d'une extension de droit à la formation accordée par VIVEA. Elles doivent alors fournir une attestation d'éligibilité au financement VIVEA délivrée par le CEPPP (nous contacter).

#### “ **Installé(e)s depuis moins de deux ans** ”

Une attestation de la Mutualité Sociale Agricole devra être fournie précisant le statut de la personne et la date d'installation.

### ▲ **Frais de déplacement/hébergement :**

Les frais de repas, de déplacement et d'hébergement sont à la charge du stagiaire / de l'entreprise.

### ▲ **Horaires :**

Sauf cas particulier, une journée de formation dure 7 heures et se déroule dans une plage horaire comprise de 9h00 à 17h30.

### ▲ **Annulation-report-interruption du stage :**

La Chambre d'agriculture se réserve le droit d'annuler une formation en cas de nombre insuffisant de participants, de reporter une session, mais aussi de programmer une session supplémentaire si le nombre de stagiaires est trop important. Le cas échéant, nous nous engageons à prévenir, dans les meilleurs délais, les personnes inscrites, à les informer des nouvelles programmations et à maintenir leurs inscriptions prioritaires.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue et certifiée par écrit (maladie, accident, décès dans la famille), le contrat de formation est résilié. Dans ce cas, le règlement lui sera retourné. En cas d'absence non justifiée, la formation sera due en totalité.

La présence minimum exigé par nos financeurs est de 7h de présence obligatoire pour la prise en charge du coût des frais pédagogiques de la formation. En Cas de non-respect sur cette clause spécifique, soit moins de 7h de présence, le stagiaire sera redevable auprès de la Chambre d'Agriculture du coût total de la formation, une facture lui sera adressée à l'issue de cette dernière.

Les frais de formation sont à régler par chèque à l'ordre de Monsieur l'agent comptable de la Chambre d'agriculture ou par virement (RIB sur demande)

### ▲ **Cas de différend :**

En cas de litige entre le professionnel et le consommateur, ceux-ci s'efforceront de trouver une solution amiable.

A défaut d'accord amiable, le consommateur a la possibilité de saisir gratuitement le médiateur de la consommation dont relève le professionnel, à savoir l'Association des Médiateurs Européens (AME CONSO), dans un délai d'un an à compter de la réclamation écrite adressée au professionnel.

La saisine du médiateur de la consommation devra s'effectuer :

- soit en complétant le formulaire prévu à cet effet sur le site internet de l'AME CONSO : [www.mediationconso-ame.com](http://www.mediationconso-ame.com) ;

- soit par courrier adressé à l'AME CONSO,

197 Boulevard Saint-Germain - 75007 PARIS. »

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal compétent sera saisi pour régler le litige.

Nom Prénom : .....  
Nom de naissance : .....  
Date et lieu de naissance : .....  
Adresse : .....

Tél : .....

Mail : .....

N° Certiphyto : .....

Fin de validité : .....

J'accepte de recevoir la convocation par mail :

oui  non

## VOUS ÊTES\* :

- Chef d'entreprise non salarié(e), conjoint collaborateur, Aide familial, Candidat à l'installation (Rayez les mentions inutiles)
- Salarié(e) d'exploitation ou de coopératives
- Inscription via Pôle Emploi
- Inscription via CPF
- Inscription via Ocapiat
- Autre public Précisez : .....

Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement.



## L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

N° Siret : .....

Production principale :

- Arboriculture  grandes cultures  maraîchage
- viticulture  élevage  autre : .....

Nom du responsable de l'inscription (si différent du stagiaire) : .....

Mél : .....

Tél : .....

Contact – Inscription – Point contact Handicap:

Sophie LECLERCQ

07 88 29 15 03

[formation@hautes-alpes.chambagri.fr](mailto:formation@hautes-alpes.chambagri.fr)

\*Pour les personnes installées depuis moins de 2 ans, joindre une attestation MSA

## BULLETIN INSCRIPTION

Valant convention simplifiée ou contrat de formation professionnelle (art L. 6353-3 à L.6353-7 du Code du Travail)  
N° Organisme de formation : 93 05 P0004 05

### A retourner à :

Chambre d'Agriculture des Hautes-Alpes  
Pôle Formation

Maison de l'Agriculture

2 rue Paul Aubert – 05010 GAP cédex

Tel : 04 92 52 53 00

[formation@hautes-alpes.chambagri.fr](mailto:formation@hautes-alpes.chambagri.fr)

## Formation souhaitée

Durée : 7 h – 1 jour en présentiel

## Tarifs

- **0 €/jour** net de taxes Chef d'exploitation, Conjoint collaborateur, Aide-Familial, Cotisant solidaire, Candidat à l'installation sous réserve de prise en charge par Vivéa sinon tarif autre public.
- **175 €/jour** net de taxe salarié d'exploitation, autre Public (je joins un chèque par formation et par personne libellé à l'ordre de l'Agent Comptable de la Chambre d'Agriculture des Hautes-Alpes)

## Signature

Je confirme avoir pris connaissance de la formation (objet, durée, lieu, contenus, méthodes, prérequis, nom et qualité des intervenants et sanction de la formation) et des conditions de vente accessibles sur <https://paca.chambres-agriculture.fr/nos-formations-agricoles-en-paca>

Fait à :

Signature

Le

Pour la Chambre  
d'agriculture

Le Président,  
Eric LIONS



## VOS ATTENTES

Vous allez participer à la formation

*Pour adapter au mieux le contenu de la formation à vos préoccupations, nous vous invitons à retourner le questionnaire avec votre bulletin d'inscription.*

**Nom – Prénom :** \_\_\_\_\_

➤ **Qu'est-ce qui vous a conduit à participer à cette formation ?**

.....

➤ **Quels sujets souhaitez-vous aborder prioritairement dans cette formation ?**

.....

.....

➤ **Avez-vous suivi d'autres formations sur ce thème ?**      oui  non

Si oui, lesquelles et quand :

.....

Ce que vous venez chercher en complément :

.....

➤ **A la fin de la formation vous serez satisfait-e si**

.....

.....

➤ **Avez-vous des difficultés d'apprentissage ou besoin d'aménagement spécifique ?**

.....

.....

➤ **Autre(s) question(s) spécifique(s) à cette formation ?**

.....

.....

➤ **Des attentes particulières ou des suggestions dont vous voudriez nous faire part**

.....

.....

Merci de votre collaboration



**Nos services sont certifiés qualité par l'Afnor**

