

Chambre d'Agriculture des Alpes-Maritimes

recrute un(e) secrétaire d'accueil et administratif(ve)

LE POSTE

La Chambre d'Agriculture des Alpes-Maritimes recrute un/une secrétaire pour assurer l'accueil physique et téléphonique au siège de Nice, une mission d'archivage liée au futur déménagement du siège et diverses missions d'administration générale.

LES MISSIONS

La ou le candidat(e) retenu(e) sera en charge des missions suivantes :

Missions Relations Clients

- Assurer l'accueil des clients et interlocuteurs de la Chambre d'Agriculture ainsi que le standard téléphonique, transmission des messages aux services ou personnes concernées
- Assurer l'organisation et le suivi des salles de réunion,
- Suivre et organiser la gestion des ressources collectives mises à disposition des collaborateurs et des partenaires.

Missions Administration générale

- Gestion des fournitures administratives et des produits d'entretien
- Appui aux autres services pour les envois en nombre, les copies, les affranchissements
- Gestion et suivi des interventions techniques sur les matériels (machine à affranchir, mise sous pli, photocopieurs)
- Gestion annuelle des badges d'accès au Marché d'Intérêt national
- Participation à l'entretien des locaux.

Mission Archivage

- Participation à l'archivage des dossiers de la Chambre d'Agriculture et à la préparation du déménagement.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Lieu de travail : Nice
Poste à pourvoir au plus tôt
CDD 1 an temps plein
Rémunération selon expérience et grille du personnel des Chambres d'Agriculture

LE PROFIL LES COMPETENCES

Bac ou équivalence métiers du secrétariat ou expérience dans un poste similaire
Sens de l'accueil et de la relation clients
Autonomie sur l'utilisation des outils de bureautique
Rigueur
Capacité à organiser, gérer les imprévus et les priorités
Goût du travail en équipe et capacité à travailler seul(e)

LES CONTACTS

Dossier de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser, avant le 15 février 2021 à :
Monsieur le Président de la Chambre d'agriculture des AM
Box 85 MIN Fleurs 17 - 06296 NICE CEDEX 3
e-mail : mascione@alpes-maritimes.chambagri.fr

Nice, le 27 janvier 2021

Le Directeur général,
Xavier Worbe