



## PROGRAMME

### Utiliser de façon optimale NITRACHEK pour sa gestion des sols

Pré-requis : Aucun

#### Objectifs

- Utiliser de façon optimale NITRACHEK pour sa gestion des sols

#### Contenu

Se réapproprier le rôle de l'azote dans les sols,  
Analyser les impacts et des conséquences pour permettre un choix éclairé pour son plan d'actions,  
Mesurer son taux de nitrate dans le sol et la plante dans les zones vulnérables,  
Construire son plan d'action,  
Expliquer les observations relevées suite à l'utilisation de l'outil et ainsi que sa corrélation,

#### Méthodes pédagogiques

Tour de table, exposé, travaux pratiques et livret avec plan d'actions individuel

#### Evaluation

Questionnaire des attentes, évaluation tout au long de la formation et évaluation de satisfaction de fin de formation

1 journée : 9h – 17h – Hyères

Intervenants :

Hervé HENRY, Ingénieur Conseil spécialisé dans la gestion de l'irrigation et des apports nutritifs.

Responsable de stage et intervenant :

Marine BRUNO,

Conseillère maraîchage, Chambre d'Agriculture du Var

06 65 50 11 81



Contact – Inscription Formation :

Magali NARDINI

04 94 99 74 03

formation@var.chambagri.fr

## ▲ **Nature et caractéristiques de l'action de formation :**

Cette action qui contribue au développement des compétences entre dans la catégorie « Actions de formation » prévue par l'article 6313-1 du Code du travail. La formation pourra se dérouler soit en classe en présentiel, soit sur une plateforme d'apprentissage en distanciel, soit en situation de travail. Le rythme la durée et les modalités pédagogiques sont spécifiés dans le programme.

## ▲ **Modalité d'inscription et justificatifs :**

Pour valider l'inscription et prétendre à la prise en charge des frais de formation, le bulletin d'inscription valant contrat ou convention est à renvoyer au plus tard 2 semaines avant le début de la formation. L'inscription est nominative et constitue une commande ferme. La personne inscrite ne peut envoyer à sa place une autre personne (parent, salarié, ...).

La convocation, envoyée 10 jours avant le démarrage du stage, tient lieu de validation de l'inscription, dès lors que le règlement nous est parvenu.

Une attestation de formation est remise à chaque participant à l'issue du stage et le cas échéant à son employeur. Un certificat de réalisation est disponible à l'issue du stage et remis sur demande.

Pour les stages facturés, une facture est délivrée avec mention « Facture acquittée » après réception du règlement. Le programme et les copies des feuilles d'émergence sont délivrés sur demande.

Il peut être demandé, au moment de l'inscription, le règlement de tout ou partie des frais de formation.

Cas particulier des Formations Mixtes Digitales (FMD) :

Une partie de la formation peut se dérouler à distance, avant ou après la phase présentielle. Une attestation d'assiduité est établie et remise au participant et le cas échéant à son employeur.

## ▲ **Les publics :**

Les formations s'adressent aux chefs d'exploitation non salarié(e) agricoles (« Agriculteur(riche)s »), conjoint(e)s collaborateur(riche)s, aides familiaux, personnes en démarche d'installation et cotisants solidaires. Les formations sont aussi ouvertes aux salarié(e)s d'exploitations, de coopératives ou toutes autres structures agricoles. Les autres publics peuvent accéder à certaines formations en fonction du nombre de places disponibles. Des sessions peuvent leur être réservées, au besoin sur demande.



Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement.

## ▲ **Les conditions financières et prise en charge :**

### “ **Contributeur(riche)s VIVEA** ”

Cas général : Une contribution stagiaire de 0 à 28 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(riche)s Vivéa hors thèmes prioritaires de formation.

Cas particulier : Pour certaines formations, une contribution stagiaire de 0 à 42 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(riche)s Vivéa.

Le contributeur VIVEA sera financé par VIVEA dans la limite d'un plafond annuel de prise en charge fixé à 3000 €.

Dans le cas où ce plafond est dépassé, le stagiaire devra s'acquitter d'une contribution complémentaire couvrant les frais de la formation auprès de l'organisme de formation.

Si le contributeur.rice apparaît comme non finançable, une attestation de la Mutualité Sociale Agricole avec code de sécurité garantissant qu'il/elle est à jour de sa contribution formation sera exigée à l'entrée en formation. Sinon, la formation sera facturée au prix de 175 € net de taxe par jour.

## CONDITIONS GENERALES

### “ **Salarié(e)s** ”, « **Demandeurs d'emploi** »

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un conventionnement avec un OPCO (OCAPIAT...) ou autre dispositif (Pôle Emploi...), les frais pédagogiques sont pris en charge par ce dernier, sous réserve de l'envoi du bulletin d'inscription rempli par l'employeur et réceptionné au plus tard 2 semaines avant le début de la formation ainsi que de la complétude des démarches administratives exigées dans le cadre du dispositif dédié

Dans le cas contraire (sans conventionnement, non respect des contraintes administratives, adhésion à un autre organisme collecteur), les frais de formation qui s'élèvent à 175 €/jour seront intégralement à la charge de l'employeur.

La Chambre d'agriculture fournira à l'employeur les pièces justificatives nécessaires pour la prise en charge de la formation.

Concernant le Certiphyto, en cas de non prise en charge par VIVEA, les frais de formation s'élèvent à 140 €/jour, soit un total de 280 € pour les deux jours de formation obligatoire ou 140 € pour le renouvellement.

### “ **Autres publics** ”

Les frais de formation sont intégralement à la charge du participant et s'élèvent à 175 €/jour, sauf cas particulier.

### “ **Toutes personnes en démarche d'installation** ”

Seules les personnes bénéficiant d'un Plan de Professionnalisation Personnalisée et ne pouvant mobiliser un autre financement (CPF, pôle emploi, Conseil Régional...) profitent d'une extension de droit à la formation accordée par VIVEA. Elles doivent alors fournir une attestation d'éligibilité au financement VIVEA délivrée par le CEPPP (nous contacter).

### “ **Installé(e)s depuis moins de deux ans** ”

Une attestation de la Mutualité Sociale Agricole devra être fournie précisant le statut de la personne et la date d'installation.

Les frais de formation sont à régler par chèque à l'ordre de Monsieur l'agent comptable de la Chambre d'agriculture ou par virement (RIB sur demande)

Les frais de repas, de déplacement et d'hébergement sont à la charge du stagiaire / de l'entreprise.

## ▲ **Horaires :**

Sauf cas particulier, une journée de formation dure 7 heures et se déroule dans une plage horaire comprise de 9h00 à 17h00.

## ▲ **Annulation-report-interruption du stage :**

La Chambre d'agriculture se réserve le droit d'annuler une formation en cas de nombre insuffisant de participants, de reporter une session, mais aussi de programmer une session supplémentaire si le nombre de stagiaires est trop important. Le cas échéant, nous nous engageons à prévenir, dans les meilleurs délais, les personnes inscrites, à les informer des nouvelles programmations et à maintenir leurs inscriptions prioritaires.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue et certifiée par écrit (maladie, accident, décès dans la famille), le contrat de formation est résilié. Dans ce cas, le règlement lui sera retourné.

En cas d'absence non justifiée, la formation sera due en totalité.

## ▲ **Cas de différend :**

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal compétent sera saisi pour régler le litige.

## LE/LA STAGIAIRE

Nom Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Tél : .....

Mail : .....

N° Certiphyto : .....

Fin de validité : .....

J'accepte de recevoir la convocation par mail :

oui  non

Vous êtes :

- Chef d'entreprise non salarié(e), conjoint collaborateur, Aide familial, Candidat à l'installation (Rayez les mentions inutiles)
- Salarié(e) d'exploitation ou de coopératives
- Inscription via Pôle Emploi - N° identifiant PE.....
- Autre public Précisez : .....

Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement.

## L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

N° Siret : .....

Production principale :

- Arboriculture  grandes cultures  maraîchage
- viticulture  élevage  autre : .....

Nom du responsable de l'inscription (si différent du stagiaire) : .....

Mél : .....

Tél : .....

Adresse de facturation : .....

.....

Contact - Inscription :

Magali NARDINI

04 94 99 74 03

formation@var.chambagri.fr

## BULLETIN INSCRIPTION

Valant convention simplifiée ou contrat de formation professionnelle (art L. 6353-3 à L.6353-7 du Code du Travail)  
N° Organisme de formation : 93 83 P000 283

A retourner à : **Chambre d'agriculture du Var**  
**Service Formation**  
26 Bld Jean Jaurès – CS 4023  
83006 Draguignan Cedex  
Tel : 04 94 99 74 03  
formation@var.chambagri.fr

## Formation souhaitée

Utiliser de façon optimale NITRACHEK pour sa gestion des sols

1/2 journée 7 décembre 2023 et 1/2 journée février 2024

Durée : 7 h – 1 jour

## Tarifs

- 0,00 €/jour net de taxes Chef d'exploitation, Conjoint collaborateur, Aide-Familial, Cotisant solidaire, Candidat à l'installation sous réserve de prise en charge par VIVEA sinon tarif autre public.
- 0,00 €/jour net de taxes 30 000 maraîchage, Dephy ferme maraîchage
- 175,00 € soit 175,00 €/jour net de taxe salarié d'exploitation, autre public

## Signature

Je confirme avoir pris connaissance de la formation (objet, durée, lieu, contenus, méthodes, prérequis, nom et qualité des intervenants et sanction de la formation) et des conditions de vente accessibles sur <https://paca.chambres-agriculture.fr/nos-formations-agricoles-en-paca>

Fait à :

Signature

Le

## Pour la Chambre d'agriculture

Cecile LEMOINE

Responsable Formation/Emploi

## VOS ATTENTES

Vous allez participer à la formation

Utiliser de façon optimale NITRACHEK pour sa gestion des sols  
½ journée 7 décembre 2023 et ½ journée février 2024

*Pour adapter au mieux le contenu de la formation à vos préoccupations, nous vous invitons à retourner le questionnaire avec votre bulletin d'inscription.*

NOM – Prénom :

Quels sujets souhaitez-vous aborder prioritairement dans la formation ?

.....  
.....  
.....

Avez-vous suivi d'autres formations sur ce thème ?  oui  non

Si oui, les quelles et quand :

.....

Ce que vous venez chercher en complément :

.....

Connaissez vous la réglementation en vigueur ? Quels sont les points qui vous posent problèmes ou à développer ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Merci de votre collaboration**