Les différents modes de notification des mouvements
Ovins et Caprins

La notification des mouvements d’animaux est obligatoire pour les espèces Ovine et Caprine (arrêté du 19/12/05 modifié)
Elle concerne tous les mouvements d’animaux entre élevages (entrées et sortie) ou à destination de l’abattoir.
Les mouvements liés à la transhumance en sont exclus. Vous avez 7 jours pour déclarer à l’EDER vos mouvements (notification) et plusieurs possibilités vous sont offertes :

Notifications par papier ou fax

Vous disposez pour cela de carnets avec plusieurs exemplaires. Ils sont disponibles auprès de votre antenne locale de l’EDER (voir au verso de cette page pour leur utilisation pratique).

⇒ Vous devez transmettre un exemplaire à votre antenne locale EdER,
⇒ Vous devez conserver un exemplaire sur votre exploitation,
⇒ Vous devez donner les 3 autres exemplaires au transporteur.

L’envoi du document à l’EdE peut se faire :
- Soit par courrier
- Soit par télécopie.

Notification par voie électronique

Si vous disposez d’un accès à Internet, cette solution est à privilégier car elle vous permet de :
- sécuriser vos envois,
- d’éviter les erreurs,
- de gagner du temps,
- réduire votre facture d’identification.

Exemple de coût annuel pour un élevage notifiant par le portail Ovin Caprin par rapport à une notification par papier ou fax.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tarifs 2019</th>
<th>par Internet</th>
<th>par Papier ou fax (hors frais de port)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Abonnement annuel H.T.</td>
<td>30 €</td>
<td>0 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Saisie et traitement d’un document de notification H.T.</td>
<td>0.25 €</td>
<td>3 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Coût annuel sur la base de 10 notifications</td>
<td>32.5 €</td>
<td>30 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Coût annuel sur la base de 20 notifications</td>
<td>35 €</td>
<td>60 €</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pour obtenir un code d’accès à Internet, contactez votre antenne locale de l’EdER.
En dehors des outils que nous vous proposons il existe aussi :
- Le portail Ovin Caprin, Ovicult or Capriclic : informations disponible auprès de votre antenne locale de l’EDER
- Plusieurs autres logiciels privés. Pour connaître la liste, vous pouvez consulter le site de l’ANELA à l’adresse suivante : http://www.anela.fr/qui-sommes-nous/nos-membres/

Délégation de notification

Vous avez également la possibilité de déléguer la notification de vos mouvements à votre coopérative, à l’abattoir ou à votre négociant. Vous restez, cependant, responsable des notifications. Cette délégation nécessite la signature d’un contrat entre l’éleveur et le délégataire. Votre délégataire doit vous fournir, au moins une fois par mois, les récapitulatifs mensuels des notifications. Ils sont à conserver pendant 5 ans dans votre registre d’élevage.
**DOCUMENT DE CIRCULATION**

**5 feuillets sont disponibles dans votre carnet :**
- un feuillette à conserver par le détenteur de départ. Il doit être rempli et signé par le détenteur de départ et par le transporteur.
- un feuillette à transmettre à l’EdER par le détenteur de départ. Les informations mentionnées sont les mêmes que sur le feuillette conservé par le détenteur de départ.
- un feuillette à conserver par le transporteur. Les informations concernant le départ et l’arrivée doivent être renseignées.
- un feuillette à conserver par le destinataire final. Le destinataire final doit signer à l’arrivée et confirmer les effectifs.
- un feuillette à transmettre à l’EdER par le destinataire final. Les informations mentionnées sont les mêmes que sur le feuillette conservé par le détenteur de départ.

**Document de circulation**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nom transporteur</th>
<th>N° transporteur</th>
<th>N° véhicule</th>
<th>N° Feuillet</th>
<th>Sign. du transporteur</th>
<th>Date et heure</th>
<th>Sign. du destinataire</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Départ**
- Op. Commerciale
- Op. Rassainissement
- Marché

**Arrivée**
- Op. Commerciale
- Op. Rassainissement
- Marché

**Informations à compléter obligatoirement**

<table>
<thead>
<tr>
<th>ANNAUX CHEVAUX DE BOUCHERIE</th>
<th>Indicateur de marquage des animaux du lot et nombre d’animaux par indicateur</th>
<th>Numéro individuel</th>
<th>Numéro individuel</th>
<th>Numéro individuel</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Zone prévue pour mentionner les Numéros individuels des reproducteurs et des reformes**

**Je soussigne, détenteur de départ, atteste que les informations sont exactes, et il est en bonne conscience**

- Attestez que ces animaux n’ont aucun risque infectieux.
- Attestez que ces animaux ne présentent aucun risque infectieux.
- Informez que ces animaux présentent un risque infectieux.

**Détenteur d’arrivée** : précisez que les informations sont exactes.

**Date et Signature**

**La signature du détenteur de départ est obligatoire.**

**La signature de l’EdER est obligatoire, tout document non signé ne pourra être pris en compte.**

**A l’arrivée, date, heure ainsi que signature du transporteur sont obligatoires.**

**Pour les particuliers qui ne possèdent pas de N° à 8 chiffres : ne rien mettre et renseigner le nom, prénom et adresse au dessous.**

**Le nombre d’animaux à l’arrivée est obligatoire sur les feuillets n° 4 et n° 5 « feuillet à conserver par le destinataire final » et n° 5 « feuillet à envoyer à l’EdER par le destinataire final ».**

**Mentionnez ici le nombre de chevaux ou d’agneaux pour chaque indicateur de marquage.**