



Afin de lutter contre cette maladie animale infectieuse et contagieuse qu'est la grippe aviaire, des mesures spécifiques ont été prises par l'arrêté du 8 février 2016 relatif « aux mesures de biosécurité applicables dans les exploitations de volailles et autres oiseaux captifs dans le cadre de la prévention contre l'influenza aviaire ». A la fin de cette journée, vous serez en capacité d'identifier les éléments clés vous concernant et de rentrer dans la rédaction de votre plan de biosécurité.

Nombre de jours

7 heures
Soit 1 jour

Intervenants

Pierre David GRAS,
Vétérinaire GMC VETO

Dates

11 avril 2024

Michèle BULOT

Responsable Unité Elevage
CA84

Lieu

Antenne Chambre
Agriculture Vaucluse
26 chemin Machotte
84400 GARGAS

Tarifs

Ressortissant VIVEA à
jour de ses cotisations :
prise en charge
Autre public : **175€**

PROGRAMME

Mettre en place la biosécurité dans son élevage de volailles

Public visé :

Tout éleveur(se) détenant un élevage avicole (en bâtiments fixes ou mobiles ou en parcours) et ayant une activité commerciale (viandes, œufs,...) plus particulièrement les producteurs fermiers

Pré-requis : aucun

Spécificité : aucune

Objectifs

- Vérifier l'importance de la prévention de l'influenza aviaire et en connaître les bases scientifiques
- Débuter la rédaction du plan de biosécurité et identifier les éléments techniques nécessaires à sa finalisation

Contenu



Formation présentielle

- **Les bases scientifiques de l'INFLUENZA AVIAIRE :** Risques de propagation du virus et importance de la prévention. Caractéristiques et les résistances, vecteurs de diffusion
- **Le plan de biosécurité** (partie 1 et 2) organisation, les documents à conserver et à mettre à jour, les enregistrements à réaliser (traçabilité)
- **Les nouvelles mesures d'hygiène prévues dans l'arrêté du 08 février 2016 :** séparation des unités de production, circulation des personnes, des véhicules, conduite en bande unique dans les unités de production, épandage des fumiers lisiers et fientes
- **La mise en œuvre des bonnes pratiques d'hygiène :** le plan de nettoyage et de désinfection

Méthodes pédagogiques

Exposés
Travail à partir de cas concrets
Echanges de pratiques
Support de formation distribué

Evaluation

Un questionnaire écrit de satisfaction / évaluation et un quizz seront renseignés en fin de stage. Une attestation de fin de formation vous sera remise à l'issue de la session.



Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

CONTACTS

Administratif

Patricia DUFLOS
04 90 23 65 05
formation@vaucluse.
chambagri.fr



Pédagogique

Michèle BULOT
04 90 74 47 40
michele.bulot-langlois
@vaucluse.chambagri.fr

CONDITIONS GENERALES d'inscription et de participation

www.chambre-agriculture84.fr, Espace Pro - se former

Numéro de déclaration d'activité à la Préfecture de la Région : 93 84 P000284

▲ **Nature et caractéristiques de l'action de formation :**

Cette action, qui contribue au développement des compétences, entre dans la catégorie « Actions de formation » prévue par l'article 6313-1 du Code du travail.

La formation pourra se dérouler soit en présentiel, soit sur une plateforme d'apprentissage en distanciel, soit en situation de travail. Le rythme, la durée et les modalités pédagogiques sont spécifiés dans le programme.

▲ **Modalité d'inscription et justificatifs :**

Pour valider l'inscription et prétendre à la prise en charge des frais de formation, le bulletin d'inscription valant contrat ou convention est à renvoyer au plus tard 7 jours avant le début de la formation. L'inscription est nominative et constitue une commande ferme. La personne inscrite ne peut envoyer à sa place une autre personne (parent, salarié, ...).

La convocation, envoyée au plus tard 6 jours avant le démarrage du stage, tient lieu de validation de l'inscription.

Une attestation de formation est remise à chaque participant à l'issue du stage et le cas échéant à son employeur. Un certificat de réalisation est disponible à l'issue du stage et remis sur demande.

Pour les stages facturés, une facture est délivrée avec mention « Facture acquittée » après réception et encaissement du règlement. Le programme et les copies des feuilles d'émargement sont délivrés sur demande.

Il peut être demandé, au moment de l'inscription, le règlement de tout ou partie des frais de formation.

Cas particulier des Formations Mixtes Digitales (FMD) ou Formations Totalement à Distance : toute ou partie de la formation peut se dérouler à distance, avant ou après la phase présentielle. Une attestation d'assiduité est établie et remise au participant et le cas échéant à son employeur.

▲ **Les publics :**

Les formations s'adressent aux chefs d'exploitation non salarié(e)s agricoles (Agriculteur(trice)s, conjoint(e)s, collaborateur(trice)s, aides familiaux, personnes en démarche d'installation et cotisants solidaires. Les formations sont aussi ouvertes aux salarié(e)s d'exploitations, de coopératives ou toutes autres structures agricoles. Les autres publics peuvent accéder à certaines formations en fonction du nombre de places disponibles. Des sessions peuvent leur être réservées, au besoin sur demande.



Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement (04 90 23 65 11)

▲ **Les conditions financières et prise en charge :**

“ **Contributeur(trices) VIVEA** ”

Cas général : une contribution stagiaire de 0 à 28 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(trice)s Vivéa, hors thèmes prioritaires de formation.

Cas particulier : pour certaines formations, une contribution stagiaire de 0 à 42 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(ric)e)s Vivéa.

Le contributeur VIVEA sera financé par VIVEA dans la limite d'un plafond annuel de prise en charge fixé à 3000 €.

Dans le cas où ce plafond est dépassé, le stagiaire devra s'acquitter d'une contribution complémentaire couvrant les frais de la formation auprès de l'organisme de formation.

Si le contributeur(trice) apparaît comme non finançable, une attestation de la Mutualité Sociale Agricole avec code de sécurité garantissant qu'il/elle est à jour de sa contribution formation sera exigée à l'entrée en formation. Sinon, la formation sera facturée au prix « autre public ».

“ **Salarié(e)s** ”, « **Demandeurs d'emploi** »

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un conventionnement avec un OPCO (OCAPIAT...) ou autre dispositif (Pôle Emploi...), les frais pédagogiques sont pris en charge par ce dernier, sous réserve de l'envoi du bulletin d'inscription rempli par l'employeur et réceptionné au plus tard 2 semaines avant le début de la formation ainsi que de la complétude des démarches administratives exigées dans le cadre du dispositif dédié.

Dans le cas contraire (sans conventionnement, non respect des contraintes administratives, adhésion à un autre organisme collecteur), les frais de formation « autre public » seront intégralement à la charge de l'employeur.

La Chambre d'Agriculture fournira à l'employeur les pièces justificatives nécessaires pour la prise en charge de la formation.

“ **Autres publics** ”

Les frais de formation sont intégralement à la charge du participant et s'élèvent à 175 €/jour, sauf cas particulier (Certiphyto 140 €/j)

“ **Toutes personnes en démarche d'installation** ”

Seules les personnes bénéficiant d'un Plan de Professionnalisation Personnalisé et ne pouvant mobiliser un autre financement (CPF, pôle emploi, Conseil Régional...) profitent d'une extension de droit à la formation accordée par VIVEA. Elles doivent alors fournir des pièces justificatives de leur éligibilité au financement VIVEA (nous contacter).

Les frais de formation sont à régler par chèque à l'ordre de Monsieur l'agent comptable de la Chambre d'agriculture ou par virement (RIB sur demande).

Les frais de repas, de déplacement et d'hébergement sont à la charge du stagiaire / de l'entreprise.

Toute absence non justifiée (cf. mail de convocation) sera facturée 50€. Toute formation commencée et non achevée sera facturée au prix « autre public »

▲ **Horaires :**

Sauf cas particulier, une journée de formation dure 7 heures et se déroule dans une plage horaire comprise de 8h30 à 17h30.

▲ **Annulation-report-interruption du stage :**

La Chambre d'Agriculture se réserve le droit d'annuler une formation en cas de nombre insuffisant de participants, de reporter une session, mais aussi de programmer une session supplémentaire si le nombre de stagiaires est trop important. Le cas échéant, nous nous engageons à prévenir, dans les meilleurs délais, les personnes inscrites, à les informer des nouvelles programmations et à maintenir leurs inscriptions prioritaires.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue et certifiée par écrit (maladie, accident, décès dans la famille), le contrat de formation est résilié. Dans ce cas, le règlement lui sera retourné.

▲ **Cas de différend :**

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal compétent sera saisi pour régler le litige.

Merci de renseigner l'ensemble des rubriques et de nous retourner votre inscription **avant le 03 avril 2024**

LE/LA STAGIAIRE

Nom Prénom :

Nom de naissance :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

.....

Tél :

Portable :

Mail :

J'accepte de recevoir la convocation par mail :

oui non

Vous êtes :

Chef d'entreprise non salarié(e), conjoint collaborateur, Aide familial, Candidat à l'installation (Rayez les mentions inutiles)

Salarié(e) d'exploitation ou de coopérative

Autre public Précisez :

NB : Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement au 04 90 23 65 11 ou formation@vaucluse.chambagri.fr

L'ENTREPRISE

Raison sociale :

N° Siret :

Production principale :

Arboriculture grandes cultures maraîchage viticulture élevage autre :

Nom du responsable de l'inscription (si différent du stagiaire) :

Adresse :

.....

Tél :

Mél :

Contact - Inscription :

Michèle BULOT

04 90 74 47 40

michele.bulot-langlois@vaucluse.chambagri.fr

Valant convention simplifiée ou contrat de formation professionnelle (art L. 6353-3 à L.6353-7 du Code du Travail)
N° Organisme de formation : 93 84 P000284

Un bulletin par stagiaire et par formation à retourner à :

Chambre d'agriculture de Vaucluse

Mme Michèle BULOT

26 chemin Machotte – 84400 GARGAS

04 90 74 47 40

michele.bulot-langlois@vaucluse.chambagri.fr

Formation souhaitée

Mettre en place la biosécurité dans son élevage de volailles

Le 11 avril 2024

(1 jour - 7 heures)

Tarifs et règlement

Je joins un chèque par formation et par personne libellé à l'ordre de Agent Comptable de la Chambre d'agriculture de Vaucluse

Prise en charge Chef d'exploitation, Conjoint, collaborateur, Aide-Familial, Cotisant solidaire, Candidat à l'installation sous réserve de prise en charge par Vivéa sinon tarif autre public.

175€ net de taxes salarié d'exploitation, autre public

Signature

Je confirme avoir pris connaissance des conditions générales de déroulement de la formation (objet, durée, lieu, contenus, méthodes, prérequis, nom et qualité des intervenants, sanctions) et des [conditions de vente](#),

Fait à :

Signature :

Le :

Olivier GAUER
Sous-directeur



CHAMBRE D'AGRICULTURE
VAUCLUSE

Vos attentes et positionnement

A retourner avec votre bulletin d'inscription

Vous allez participer à la formation

Mettre en place la biosécurité dans son élevage de volailles

Le 11 avril 2024

Pour adapter au mieux le contenu de la formation à vos préoccupations, nous vous invitons à retourner ce questionnaire avec votre bulletin d'inscription.

NOM – Prénom :

Quelles sont les deux principales questions que vous vous posez sur le thème de la formation ?

.....
.....

Avez-vous déjà suivi des formations sur un sujet similaire ? Oui Non

Si oui, laquelle et quand ?.....

Ce que vous venez chercher en complément :.....

Quels sont les éléments du contenu qui vous intéressent le plus ?

.....
.....

Dans quelles situations professionnelles, la formation vous permettra-t-elle de progresser ?

.....
.....

A la fin de la formation vous serez satisfait(e) si :

.....
.....

Des attentes particulières ou suggestions dont vous voudriez nous faire part ?

.....
.....

Merci de votre collaboration