



## PROGRAMME

### Utiliser un intercep (lame bineuse) et une décavillonneuse

#### Public visé :

Tout exploitant(e) ou salarié(e) d'exploitation viticole souhaitant se faire la main sur une activité particulière

**Pré-requis :** savoir conduire un tracteur

**Spécificité :** amener chaussures de sécurité et bleu de travail

Dans un objectif de diminution des désherbants, l'utilisation d'une lame bineuse ou d'une décavillonneuse pour le travail du sol est une piste intéressante.

Cette formation vous permettra d'acquérir les gestes et techniques nécessaires pour réaliser un travail du sol de qualité dans différentes conditions (manœuvres, matériel attelé...) tout en adoptant une conduite optimisant la consommation de carburant et respectant les sols pour préserver leur qualité agronomique.

## Objectifs

- Identifier les éléments constitutifs des outils
- Atteler, dételer, régler les outils
- Conduire en toute sécurité
- Réaliser un travail de qualité
- Protéger le matériel

## Contenu



Formation présentielle

- Principes de fonctionnement des outils
- Avantages et inconvénients
- Principes de réglage
- Contrôles avant le démarrage
- Attelage en sécurité
- Réglage du matériel
- Installation au poste de conduite
- Conduite en situation normale
- Conduite en situations dégradées
- Réglages fins des machines et leur impact sur le sol, la végétation, la consommation
- Entretien courant des outils
- Prévention des pannes communes

## Méthodes pédagogiques

Tour de table, échanges  
Exposé, démonstration des outils  
Pratiques sur l'exploitation du lycée

## Evaluation

Un questionnaire écrit de satisfaction / évaluation et une évaluation par la pratique seront renseignés en fin de stage.

Une attestation de fin de formation vous sera remise à l'issue de la session.



Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation

#### Nombre de jours

14 heures  
Soit 2 jours

#### Intervenants

**Benoit CARRIERE,**  
Formateur au EPLEFPA  
d'Avignon

#### Dates

**12 et 13 février  
2024**

#### Tarifs

Ressortissant VIVEA à  
jour de ses cotisations :  
**56 €**  
Autre public : **350 €**

#### Lieu

Lycée agricole F.  
Petrarque – 3592  
route de Marseille  
84140 Avignon

## CONTACTS

### Administratif

Patricia DUFLOS  
04 90 23 65 05  
formation@vaucluse.  
chambagri.fr



### Pédagogie

Sophie VANNIER  
06 29 83 36 28  
sophie.vannier  
@vaucluse.chambagri.fr

## CONDITIONS GENERALES d'inscription et de participation

[www.chambre-agriculture84.fr](http://www.chambre-agriculture84.fr), Espace Pro - se former

Numéro de déclaration d'activité à la Préfecture de la Région : 93 84 P000284

### ▲ **Nature et caractéristiques de l'action de formation :**

Cette action, qui contribue au développement des compétences, entre dans la catégorie « Actions de formation » prévue par l'article 6313-1 du Code du travail.

La formation pourra se dérouler soit en présentiel, soit sur une plateforme d'apprentissage en distanciel, soit en situation de travail. Le rythme, la durée et les modalités pédagogiques sont spécifiés dans le programme.

### ▲ **Modalité d'inscription et justificatifs :**

Pour valider l'inscription et prétendre à la prise en charge des frais de formation, le bulletin d'inscription valant contrat ou convention est à renvoyer au plus tard 7 jours avant le début de la formation. L'inscription est nominative et constitue une commande ferme. La personne inscrite ne peut envoyer à sa place une autre personne (parent, salarié, ...). La convocation, envoyée au plus tard 6 jours avant le démarrage du stage, tient lieu de validation de l'inscription.

Une attestation de formation est remise à chaque participant à l'issue du stage et le cas échéant à son employeur. Un certificat de réalisation est disponible à l'issue du stage et remis sur demande.

Pour les stages facturés, une facture est délivrée avec mention « Facture acquittée » après réception et encaissement du règlement. Le programme et les copies des feuilles d'émargement sont délivrés sur demande.

Il peut être demandé, au moment de l'inscription, le règlement de tout ou partie des frais de formation.

Cas particulier des Formations Mixtes Digitales (FMD) ou Formations Totalement à Distance : toute ou partie de la formation peut se dérouler à distance, avant ou après la phase présentielle. Une attestation d'assiduité est établie et remise au participant et le cas échéant à son employeur.

### ▲ **Les publics :**

Les formations s'adressent aux chefs d'exploitation non salarié(e)s agricoles (Agriculteur(trice)s, conjoint(e)s, collaborateur(trice)s, aides familiaux, personnes en démarche d'installation et cotisants solidaires). Les formations sont aussi ouvertes aux salarié(e)s d'exploitations, de coopératives ou toutes autres structures agricoles. Les autres publics peuvent accéder à certaines formations en fonction du nombre de places disponibles. Des sessions peuvent leur être réservées, au besoin sur demande.



Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement (04 90 23 65 11)

### ▲ **Les conditions financières et prise en charge :** " **Contributeur(trices) VIVEA** "

Cas général : une contribution stagiaire de 0 à 28 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(trice)s Vivéa, hors thèmes prioritaires de formation.

Cas particulier : pour certaines formations, une contribution stagiaire de 0 à 42 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(ric)e)s Vivéa.

Le contributeur VIVEA sera financé par VIVEA dans la limite d'un plafond annuel de prise en charge fixé à 3000 €.

Dans le cas où ce plafond est dépassé, le stagiaire devra s'acquitter d'une contribution complémentaire couvrant les frais de la formation auprès de l'organisme de formation.

Si le contributeur(trice) apparaît comme non finançable, une attestation de la Mutualité Sociale Agricole avec code de sécurité garantissant qu'il/elle est à jour de sa contribution formation sera exigée à l'entrée en formation. Sinon, la formation sera facturée au prix « autre public ».

### " **Salarié(e)s** ", « **Demandeurs d'emploi** »

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un conventionnement avec un OPCO (OCAPIAT...) ou autre dispositif (Pôle Emploi...), les frais pédagogiques sont pris en charge par ce dernier, sous réserve de l'envoi du bulletin d'inscription rempli par l'employeur et réceptionné au plus tard 2 semaines avant le début de la formation ainsi que de la complétude des démarches administratives exigées dans le cadre du dispositif dédié. Dans le cas contraire (sans conventionnement, non respect des contraintes administratives, adhésion à un autre organisme collecteur), les frais de formation « autre public » seront intégralement à la charge de l'employeur.

La Chambre d'Agriculture fournira à l'employeur les pièces justificatives nécessaires pour la prise en charge de la formation.

### " **Autres publics** "

Les frais de formation sont intégralement à la charge du participant et s'élèvent à 175 €/jour, sauf cas particulier (Certiphyto 140 €/j)

### " **Toutes personnes en démarche d'installation** "

Seules les personnes bénéficiant d'un Plan de Professionnalisation Personnalisé et ne pouvant mobiliser un autre financement (CPF, pôle emploi, Conseil Régional...) profitent d'une extension de droit à la formation accordée par VIVEA. Elles doivent alors fournir des pièces justificatives de leur éligibilité au financement VIVEA (nous contacter).

Les frais de formation sont à régler par chèque à l'ordre de Monsieur l'agent comptable de la Chambre d'agriculture ou par virement (RIB sur demande).

Les frais de repas, de déplacement et d'hébergement sont à la charge du stagiaire / de l'entreprise.

**Toute absence non justifiée (cf. mail de convocation) sera facturée 50€.** Toute formation commencée et non achevée sera facturée au prix « autre public »

### ▲ **Horaires :**

Sauf cas particulier, une journée de formation dure 7 heures et se déroule dans une plage horaire comprise de 8h30 à 17h30.

### ▲ **Annulation-report-interruption du stage :**

La Chambre d'Agriculture se réserve le droit d'annuler une formation en cas de nombre insuffisant de participants, de reporter une session, mais aussi de programmer une session supplémentaire si le nombre de stagiaires est trop important. Le cas échéant, nous nous engageons à prévenir, dans les meilleurs délais, les personnes inscrites, à les informer des nouvelles programmations et à maintenir leurs inscriptions prioritaires.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue et certifiée par écrit (maladie, accident, décès dans la famille), le contrat de formation est résilié. Dans ce cas, le règlement lui sera retourné.

### ▲ **Cas de différend :**

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal compétent sera saisi pour régler le litige.

Merci de renseigner l'ensemble des rubriques  
et de nous retourner votre inscription  
avant le **5 février 2024**

## LE/LA STAGIAIRE

Nom Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Tél : .....

Portable : .....

Mail : .....

J'accepte de recevoir la convocation par mail :

oui  non

## Vous êtes :

Chef d'entreprise non salarié(e), conjoint  
collaborateur, Aide familial, Candidat à l'installation  
(Rayez les mentions inutiles)

Salarié(e) d'exploitation ou de coopérative

Autre public Précisez : .....

NB : Afin que nos actions de formation soient accessibles à  
tous, nous invitons les personnes en situation de handicap,  
ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le  
signaler directement au 04 90 23 65 11  
ou [formation@vaucluse.chambagri.fr](mailto:formation@vaucluse.chambagri.fr)

## L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

N° Siret : .....

Production principale :

Arboriculture  grandes cultures  maraîchage

viticulture  élevage  autre : .....

Nom du responsable de l'inscription (si différent du  
stagiaire) : .....

Adresse : .....

.....

Tél : .....

Mél : .....

## Contact - Inscription :

Patricia DUFLOS

04 90 23 65 05

[formation@vaucluse.chambagri.fr](mailto:formation@vaucluse.chambagri.fr)

## BULLETIN INSCRIPTION

Valant convention simplifiée ou contrat de formation  
professionnelle (art L. 6353-3 à L.6353-7 du Code du Travail)  
N° Organisme de formation : 93 84 P000284

Un bulletin par stagiaire et par formation à retourner à :

Chambre d'agriculture de Vaucluse

Service Formation- Site Agroparc

TSA 58432- 84912 AVIGNON Cedex 9

04 90 23 65 05

[formation@vaucluse.chambagri.fr](mailto:formation@vaucluse.chambagri.fr)

## Formation souhaitée

**Utiliser un intercep  
et une décavailleuse**

**Le 12 et 13 février 2024**

*(2 jours - 14 heures)*

## Tarifs et règlement

Je joins un chèque par formation et par personne  
libellé à l'ordre de Agent Comptable de la Chambre  
d'agriculture de Vaucluse

**56€** net de taxes Chef d'exploitation,  
Conjoint, collaborateur, Aide-Familial,  
Cotisant solidaire, Candidat à l'installation  
sous réserve de prise en charge par Vivéa  
sinon tarif autre public.

**350€** net de taxes salarié d'exploitation,  
autre public

## Signature

Je confirme avoir pris connaissance des conditions  
générales de déroulement de la formation (objet,  
durée, lieu, contenus, méthodes, prérequis, nom et  
qualité des intervenants, sanctions) et des  
[conditions de vente](#),

Fait à :

Signature :

Le :

**Olivier GAUER**  
Sous-directeur



**CHAMBRE  
D'AGRICULTURE**  
VAUCLUSE

## **Vos attentes et positionnement**

### **A retourner avec votre bulletin d'inscription**

Vous allez participer à la formation

#### **Utiliser un intercep et une décavailleuse**

*Les 12 et 13 février 2024*

Pour adapter au mieux le contenu de la formation à vos préoccupations, nous vous invitons à retourner ce questionnaire avec votre bulletin d'inscription.

**NOM – Prénom :**

Atteste que je sais conduire un tracteur, compétence indispensable pour suivre cette formation (cochez la case)

Quelles sont les deux principales questions que vous vous posez sur le thème de la formation ?

.....  
.....

Quels sont les éléments du contenu qui vous intéressent le plus ?

.....  
.....

Quelles difficultés rencontrez-vous lors de l'utilisation d'un intercep ou d'une décavailleuse ?

.....  
.....

Dans quelles situations professionnelles, la formation vous permettra-t-elle de progresser ?

.....  
.....

A la fin de la formation vous serez satisfait(e) si :

.....  
.....

Des attentes particulières ou suggestions dont vous voudriez nous faire part ?

.....  
.....

**Merci de votre collaboration**